





## Betriebsbeauftragung (BP 2)

*Beauftragung mit der Wahrnehmung der Aufsichtspflicht für Schülerpraktikanten nach der  
Verordnung für Berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) vom 17. Juli 2018*

**Anmeldung zum Betriebspraktikum vom:**

**bis:**

### Praktikumsbetrieb:

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die freundliche Unterstützung und Ihre Bereitschaft, am Betriebspraktikum mitzuarbeiten, danken wir Ihnen herzlich!

### Der Schüler/ die Schülerin

Nachname, Vorname:

Geburtsdatum und –ort:

Anschrift:

Klasse:

wird im oben genannten Zeitraum das Betriebspraktikum bei Ihnen ableisten.

Herr/Frau \_\_\_\_\_ wird durch dieses Schreiben mit der Betreuung der SchülerInnen während des Praktikums in Ihrem **Betrieb** beauftragt.

Herr/Frau \_\_\_\_\_ wird als **Lehrkraft** unserer Schule Einzelheiten bezgl. des Schülereinsatzes und Praktikumsverlaufs mit Ihnen besprechen. In dringenden Fällen (Schwierigkeiten mit den Praktikanten, unentschuldigtes Fehlen, Arbeitsunfall usw.) erreichen Sie uns in der Zeit von 08:00 bis 15:00 Uhr in der Schule oder unter folgender Nummer (\_\_\_\_\_) die Lehrkraft direkt.

Das Betriebspraktikum ist eine **Schulveranstaltung**. Im Krankheitsfall ist unbedingt die Schule und der Betrieb telefonisch zu informieren. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Betriebspraktikums **unfall- und haftpflichtversichert**. Der Versicherungsschutz schließt die Beschädigung durch Inbetriebsetzung oder Lenken von Kraftfahrzeugen u.ä. sowie vorsätzliche Beschädigung **nicht** ein.

Mit freundlichen Grüßen  
gez. Dr. Heither (Schulleiter)

i.A. \_\_\_\_\_  
betreuende Lehrkraft



## Datenschutzerklärung

*nach §28 der Verordnung für berufliche Orientierung in Schulen (17.07.2018)  
und Kenntnisnahme der Merkblätter zum Betriebspraktikum*

**Die Praktikantin/ der Praktikant** \_\_\_\_\_ (Nachname, Vorname)

*(Schülerin/Schüler der Heinrich-Böll-Schule, Schulstraße 100, 65795 Hattersheim)*

**Betriebspraktikum** vom:

bis:

**Praktikumsbetrieb:**

verpflichtet sich hiermit, über alle personenbezogenen Daten und firmenspezifische technische Konzepte, Prozesse und Patente, die ihr/ihm im Rahmen des Praktikums bekannt werden, während des Praktikums wie auch danach **Verschwiegenheit** zu bewahren.

Diese Verpflichtung wird dem Praktikumsbetrieb bei Antritt des Praktikums übergeben.

Gleichzeitig bestätigten Sie die **Kenntnisnahme des Merkblatts** zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern (*nach der Verordnung des Hess. Kultusministeriums vom 17.07.2018, Betriebserkundungen und Betriebspraktika*) und die Belehrung darüber, dass die Praktikantin/der Praktikant die im jeweiligen Praktikumsbetrieb geltende **Betriebsordnung** zu beachten hat.

Ergänzend teilen wir Ihnen die Verfahrensweise im Zusammenhang mit der Rückerstattung der Fahrtkosten mit.

**Beförderungskosten** vom Wohnort zum Praktikumsbetrieb werden den Richtlinien gemäß auf Antrag erstattet. Der Antrag wird nach Beendigung des Praktikums ausgeteilt. Es ist stets der günstigste Beförderungstarif zu wählen. Dem Antrag auf Fahrtkostenerstattung sind entsprechende Belege (Fahrscheine etc.) beizufügen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Praktikantin/ Praktikant

---

Unterschrift gesetzl. VertreterIn